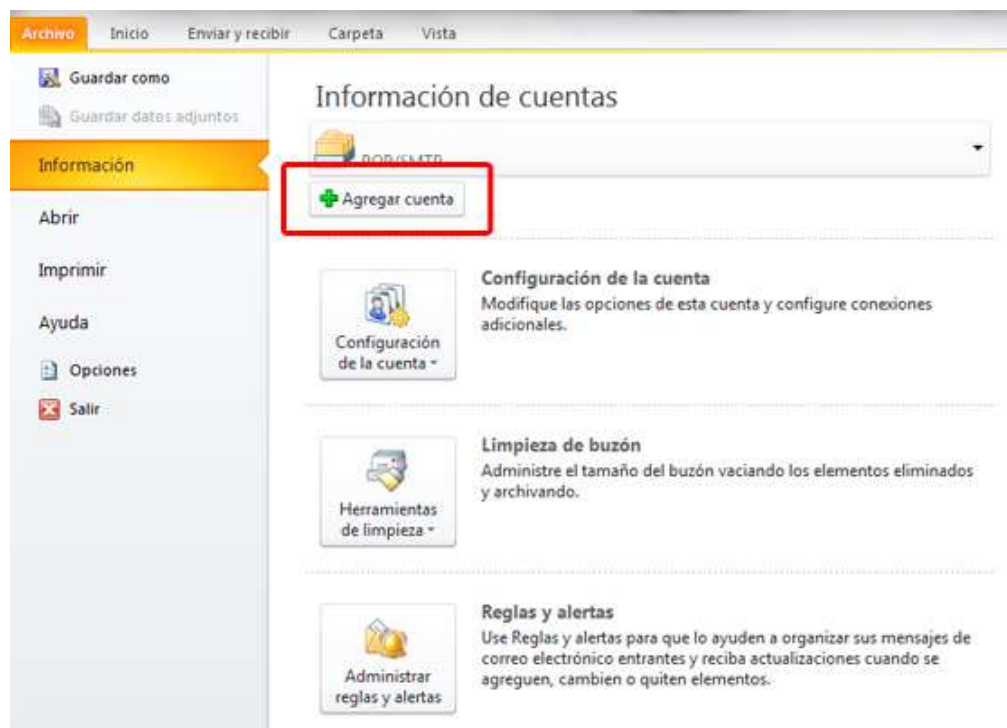


## Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

**Importante:** Las guías de ayuda proporcionadas se realizan sólo con fines informativos, la configuración de la cuenta en programas de correo será bajo responsabilidad del usuario, Grupo Cráter no puede proporcionar asistencia técnica en referencia a configuraciones y/o funciones de los dispositivos utilizados, por tanto Grupo Cráter no puede garantizar el correcto funcionamiento en dichos dispositivos.

Para poder configurar una cuenta de correo tiene que abrir el programa **Microsoft Outlook** y siga los siguientes pasos:

**Paso 1.** En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta* (encuadrado en rojo).



**Paso 2.** Seleccione la última opción la de *Configurar manualmente...*

Agregar nueva cuenta

### Configuración automática de la cuenta

Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

**Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

Paso 3. Escoger la primera opción, *Correo electrónico de Internet*.

Agregar nueva cuenta

### Elegir servicio

**Correo electrónico de Internet**  
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

**Microsoft Exchange o servicio compatible**  
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.

**Mensajería de texto (SMS)**  
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

**Otros**  
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.  
Fax Mail Transport

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

**Paso 4.** Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- **Información del usuario /Su Nombre:** El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
- **Dirección de correo electrónico:** Su correo electrónico, por ejemplo: correo@dominio.com
- **Información del servidor/Tipo de Cuenta:** POP3
- **Servidor de correo entrante:** mail.dominio.com
- **Servidor de correo saliente (SMTP):** mail.dominio.com
- **Nombre de usuario:** Su correo electrónico, por ejemplo: correo@dominio.com
- **Contraseña:** La contraseña de su cuenta de correo.
- Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Configuración de correo electrónico de Internet  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Su Nombre  
Dirección de correo electrónico: correo@su-dominio.com

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: educatiacommx.ipage.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): educatiacommx.ipage.com

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: correo@su-dominio.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)  
Probar configuración de la cuenta ...  
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiete

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente  
Examinar

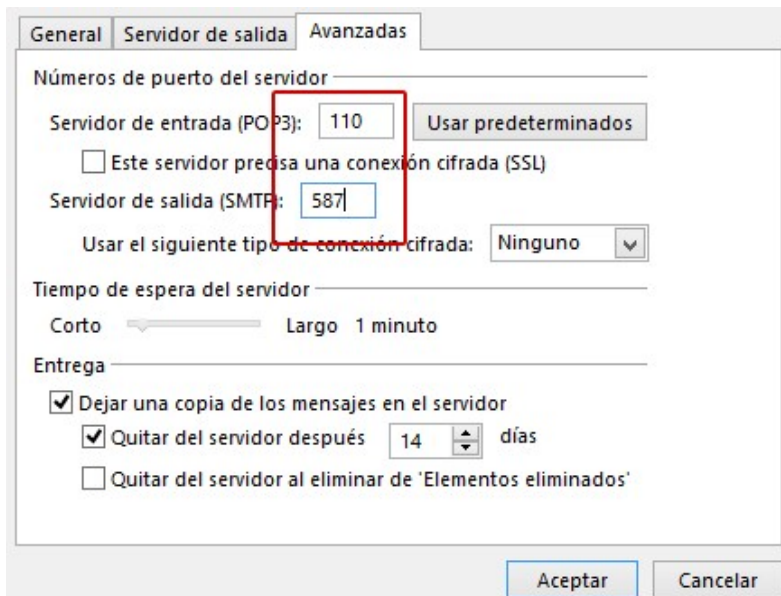
Más configuraciones ...

< Atrás Siguiete > Cancelar

**Paso 5.** Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.

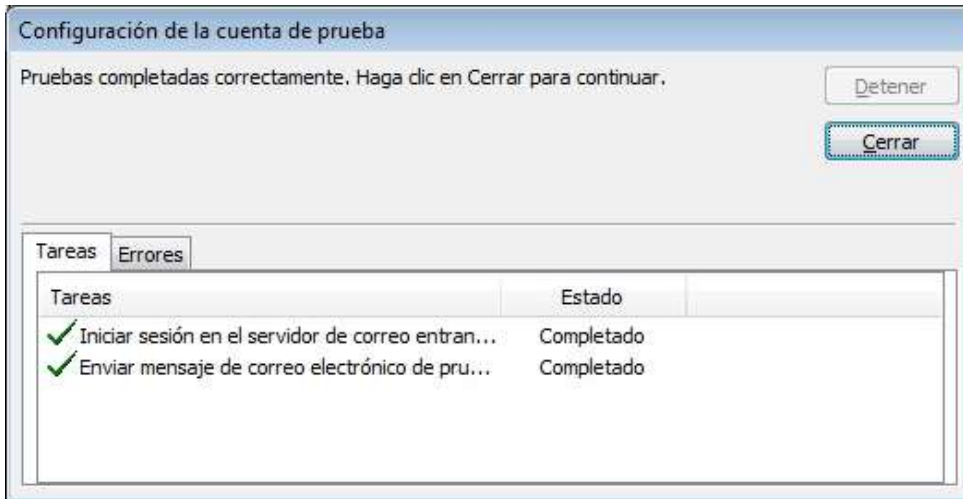


**Paso 6:** Ahora en la pestaña "avanzadas" cambiar los puertos de los servidores:  
Para servidor de entrada (POP3): **110**  
Para servidor de salida (SMTP): **587**

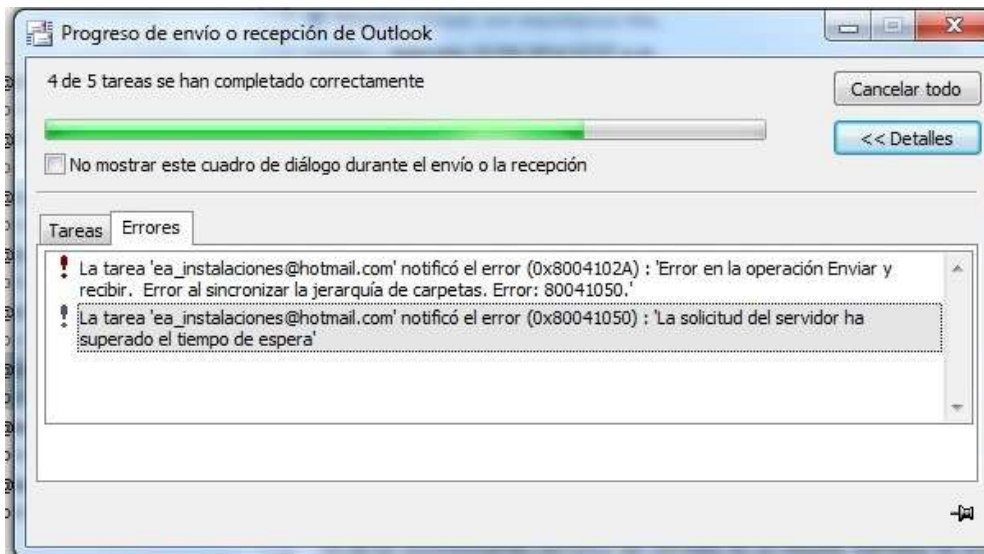


Puede configurar su cuenta para que guarde por algunos días correos en el servidor, "Dejar una copia de los mensajes en el servidor"

Acepte todos los cambios hasta volver a la ventana Configuración , presione el botón “siguiente”. Su programa realizará una prueba de envío, si todo marca correcto, presione el botón “finalizar” y ya podrá utilizar su programa de correo.



En caso de salir algún error, reinicie el programa outlook o bien revise de nuevo la configuración, cersiorese de no tener caracteres de más o espacios en blanco al agregar los datos.



**Importante:** Las guías de ayuda proporcionadas se realizan sólo con fines informativos, Grupo Cráter no puede proporcionar asistencia técnica en referencia a los dispositivos utilizados, por tanto Grupo Cráter no puede garantizar el funcionamiento óptimo en dichos dispositivos.